

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»
М.Н.Пинаевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 281224489609335337454438311201354946997
Владелец: Пинаевская Мария Николаевна
Действителен с 02.07.2024 по 25.09.2025

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 учебный год

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ГБОУ АО «СКОШ № 5» требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса и процесса преподавания, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».
2. Диагностировать предметные, метапредметные и личностные результаты обучения в классах, работающих по ФГОС О УО (ИН).
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности. Образовательного и воспитательного пространства школы.
4. Стимулировать построение образовательного процесса в деятельной парадигме.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечение поддержки семьи как полноправного участника образовательного процесса обучающихся.
7. Обеспечение деятельности Ресурсного центра, оказывающего методическую помощь педагогическим работникам общеобразовательных (инклюзивных) организаций, психолого-педагогическую помощь детям и их родителям;

Сентябрь			
Всеобуч. Реализация права на образование.			
№	Виды деятельности.	Форма, методы работы.	Сроки реализации, результаты работы, ответственные.
1.	Комплектование классов школы.	Составление списков.	Приказ по школе. Директор Пинаевская М.Н.
2.	Информирование родителей вновь прибывших детей о режиме работы школы, организации	Родительское собрание.	1-2 неделя сентября. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.

	первых дней ребёнка в школе.		
3.	Комплектование группы продлённого дня.	Анкетирование родителей. Составление списка группы.	1 неделя сентября. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.
4.	Комплектование групп дополнительного образования, секций, кружков.	Информирование родителей и обучающихся. Работа с документацией.	1 неделя сентября. Приказ по школе. Директор Пинаевская М.Н., заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., педагоги дополнительного образования.
5.	Анализ учебно-методического оснащения образовательного процесса.	Работа с документацией.	1 неделя сентября. Библиотекарь.
6.	Организация занятий внеурочной деятельности.	Работа с документацией.	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Приказ.
7.	Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям.	Документация.	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Приказ. Протокол шППк
8.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
Внутришкольный контроль.			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Определение соответствия рабочих программ учебному плану, стандарту обучения (программы по предметам, программы по внеурочной деятельности, программы факультативных и коррекционных занятий, индивидуального обучения на дому)	Тематический. Работа с документацией.	1 неделя сентября. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., руководители ПЦК Корнилова М.В., Полякова С.С., Одинцова Е.А. Хлопина О.Ю. Справка. Совещание при директоре.
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по реализации ФГОС О	Работа с документацией.	Сентябрь. Директор Пинаевская М.Н. заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.

	УО (ИН).		
3	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов	Тематический. Работа с документацией.	1-2 неделя сентября. Руководитель ПЦК Полякова С.С., классные руководители. Программа внеурочной деятельности ГБОУ АО «СКОШ № 5», Программа ДО
4.	Составление социального паспорта школы и классов	Тематический. Работа с документацией.	До 15 сентября. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., социальный педагог. Совещание при завуче.
Контроль состояния преподавания			
1.	Контроль организации учебного процесса и качества вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.	Персональный. Посещение уроков и занятий.	3-4 неделя сентября. Руководители ПЦК, заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
2.	«Первые дни ребёнка в школе». Организация учебного процесса в 1 классах, его соответствие требованиям СП 2.4.3648-20	Посещение занятий. Работа с документацией.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
3.	Организация деятельности ГПД. Режим дня. Соблюдение норм СП 2.4.3648-20	Тематический. Работа с документацией. Контроль соблюдения режима дня.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
4.	Анализ работы классных руководителей в рамках профилактического мероприятия «Внимание - дети!»	Тематический. Посещение классных часов.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Отчёт о проведении мероприятия. Совещание при завуче.
5.	Организация работы ПЦК. Определение основных направлений деятельности ПЦК.	Тематический. Анализ. Собеседование.	Сентябрь. Руководители ПЦК Корнилова М.В., Полякова С.С., Одинцова Е.А. Хлопина О.Ю.
Планирование методической деятельности			
	<i>Направление работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки. Ответственные.</i>
1.	Методический лекторий	1. Выездные семинары, конференции, вебинары. 2. Заседания ГМО специалистов школы.	Сентябрь.
2.	Педагогический совет	Педагогический совет №1. 1. Утверждение плана на новый учебный год. 2.Согласование программы внеурочной деятельности школы на 24-25 учебный год.	Конец августа. Протокол педагогического совета. Директор Пинаевская М.Н., Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.

		<p>3. Утверждение календарного графика, учебных планов.</p> <p>4. Распределение и утверждение учебной нагрузки.</p> <p>5. Комплектование школы педагогическими кадрами.</p> <p>6. Режим работы школы на 24-25 учебный год.</p> <p>8. Обеспечение антитеррористической безопасности ОО.</p> <p>9. Согласование нормативных документов.</p> <p>10. Охрана труда, ППБ, БДД (обсуждение планов, инструктажей, направлений работы)</p>	
3.	Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.	<p>1. Знакомство молодых специалистов с локальными актами школы, положениями по оформлению по школьной документации</p> <p>2. Консультации «Конструирование индивидуальных программ, рабочих программ, проектирование целей и задач урока, занятия».</p> <p>3. Консультации «Планирование работы по самообразованию».</p>	Сентябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., руководители ПЦК
4	Повышение квалификации учителей	<p>1. Отслеживание реализации плана курсовой подготовки учителей.</p> <p>2. КПК</p>	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.
5.	Заседание ПЦК учителей начальных классов	<p>Заседание ПЦК № 1</p> <p>1. Обсуждение и согласование плана работы ПЦК начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей начальных классов и индивидуального обучения.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение графика проведения тематических недель.</p>	Сентябрь. Руководитель ПЦК Одинцова Е.А. Протокол заседания № 1 ПЦК.
6.	Деятельность ПЦК учителей начальных классов	<p>1. «Декада безопасности» (02.09- 11.09 2024)</p> <p>2. Тематическая неделя всё о насекомых «Маленькие и полезные». (23.09- 27.09</p>	<p>Педагоги ПЦК</p> <p>Ответственная: Дорофеева Т.В. Отчет.</p>

		2024 г)	
7.	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	<p>Заседание ПЦК № 1 «План работы на 2024 – 2025 учебный год» 1. Утверждение плана работы ПЦК на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение графика взаимопосещения уроков, плана декад и предметных недель. 3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 4. Согласование рабочих программ и планирования индивидуального обучения в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога.</p>	Сентябрь. Руководитель ПЦК Корнилова М.В Протокол заседания № 1 ПЦК.
8.	Заседание ПЦК учителей индивидуального обучения	<p>Заседание ПЦК № 1 «План работы на 2024 – 2025 учебный год» Обсуждение и согласование плана работы ПЦК учителей индивидуального обучения на 2024 - 2025 учебный год. Обсуждение и согласование методических тем по самообразованию учителей индивидуального обучения.</p>	Руководитель ПЦК Хлопина О.Ю. Протокол заседания № 1 ПЦК.
9.	Деятельность ПЦК учителей индивидуального обучения	<p>Выставка творческих работ на базе центра «Вера» на тему «У рябины именины».</p> <p>Организация и проведение игровой спортивно-развлекательной программы «Осенние забавы» совместно со специалистами центра «Вера» с участием родителей/законных представителей учащихся индивидуального обучения.</p> <p>Реализации школьного проекта по патриотическому воспитанию «Я-гражданин России».</p>	<p>Члены ПЦК Ответственная: Хлопина О.Ю.</p> <p>Члены ПЦК Ответственная: Хлопина О.Ю.</p> <p>Ответственная: Хлопина О.Ю.</p>

10.	Заседание ПЦК классных руководителей	Заседание ПЦК № 1 «План работы на 2024 -2025 учебный год» 1.Обсуждение и согласование плана работы ПЦК классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию классных руководителей 3.Согласование рабочих программ по курсу внеурочной деятельности 4.Согласование планов воспитательной работы с классом	Сентябрь. Руководитель ПЦК Полякова С.С. Протокол заседания № 1 ПЦК.
11.	Аттестация педагогических кадров	1. Ознакомление с документами по аттестации в 2024-2025 уч. году 2. Утверждение графика аттестации. 3. Методическая неделя профессионального мастерства в рамках аттестации на первую квалификационную категорию Хлопиной О.Ю. (18.09-27.09)	Сентябрь. Председатель и члены АК.
12.	Организация работы службы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГБОУ АО «СКОШ № 5» на 2024-2025 учебный год	1. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2024 – 2025 учебный год, графика работы специалистов 2. Консультирование по различным направлениям.	1-2 неделя сентября. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., специалисты консультативной службы. Журнал консультаций.
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
	<i>Цель.</i>	<i>Формы работы.</i>	<i>Сроки. Ответственные.</i>
1.	Состояние помещений и территорий, готовность к новому учебному году, проверка паспортов помещений и кабинетов.	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета. Соответствие состояния кабинетов. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закреплённого	Август. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А.

		оборудования.	
2.	Распределение обязанностей по обеспечению безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между администрацией и работниками педагогического коллектива. Составление графика дежурства администрации и педагогического коллектива на неделю.	Утверждение планов работы по ОТ, ПБ, АТЗ, ГО и ЧС. Издание приказов с указанием ответственных лиц. Корректировка инструкций, положений, памяток.	1 неделя сентября. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. График дежурства администрации на учебный год по рабочим дням и по выходным.
3.	Обеспечение безопасности начала образовательного процесса.	Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, БДД, АТЗ ОО: - с сотрудниками, - с учащимися	До 11.09.20. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А., Попов А.И., Шляхтина Н.Б.классные руководители. Контроль журналов.
4.	ТБ на уроках трудового обучения, физической культуры, домоводства.	Персональный. Проверка работы учителей по соблюдению ТБ на уроках.	В течение месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Контроль документации.
5.	Выработка навыков действий у учащихся и сотрудников ОО в ЧС.	Тренировочные мероприятия по эвакуации.	Август, сентябрь. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Специалист по охране труда Попов А.А. Акт проверки.
6.	Обеспечение безопасности обучающихся на улицах города.	Тематический. Проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!»	1-2 неделя сентября. Общественный инспектор безопасности дорожного движения ОО, заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. социальный педагог Горбова О.В., классные руководители. Отчёт.
7.	Безопасное поведение обучающихся на дорогах.	Утверждение, корректировка маршрута «Мой безопасный путь от школы до дома».	1-2 неделя сентября. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А., общественный инспектор безопасности дорожного движения ОО, классные руководители
8.	Общешкольное родительское собрание	Организация профилактической работы по БДД, правонарушений среди несовершеннолетних: 1. Безопасность детей на дорогах 2. Ответственность родителей за правонарушения несовершеннолетних детей.	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., инспектор ОГИБДД ОМВД «России» Приморский, инспектор ОДН ОМВД «России» Приморский.

9.	Контроль состояния безопасности.	Готовность подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.	До 01.09.23. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Проверка документации, визуальный осмотр территории и здания. Акт проверки.
Октябрь			
Всеобуч. Реализация права на образование.			
<i>№</i>	<i>Виды деятельности.</i>	<i>Форма, методы работы.</i>	<i>Сроки реализации, результаты работы, ответственные.</i>
1.	Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	Посещение классных мероприятий, собеседование с классными руководителями, обучающимися.	3 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при завуче.
2.	Собеседование с классными руководителями 1-11 классов о работе с учащимися с ТМНР.	Текущий. Собеседование с учителями и учащимися.	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при директоре.
3	Деятельность Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования.	Проведение мероприятий для студентов кафедры коррекционной педагоги (показ открытых уроков, экскурсия, выступления педагогов)	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Отчет.
4.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
Внутришкольный контроль.			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Организация внеурочной деятельности	Тематический. Посещение кружков, спортивной секции. Посещение занятий педагогов, работающих на базе центра «ВЕРА».	3 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
2.	Предварительные итоги 1 четверти.	Предварительный анализ успеваемости. Собеседование с классными руководителями.	3 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при завуче.
3.	Проверка оформления журналов	Обобщающий. Работа с документами.	Октябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка
4.	Итоги 1 четверти.	Анализ успеваемости. Работа с документами.	Октябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Отчет.
Планирование методической деятельности			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля,</i>

			<i>ответственные.</i>
1.	Методический лекторий	1. Онлайн семинары, конференции, вебинары. 2. Заседания ГМО специалистов школы. 3. Участие в Открытой межмуниципальной конференции «Современные подходы в работе с детьми ОВЗ» (ДДТ г.Новодвинск, 09.10.2024)	Октябрь. Педагоги
2.	Повышение квалификации учителей	По перспективному плану повышения квалификации педагогических кадров. В рамках самообразования педагогов.	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.
3.	Деятельность ПЦК учителей начальных классов	1. Фотовыставка «Осенние дары» 2. Тематическая неделя «Осень золотая – славная пора» (14.10-18.10.2024 г.) 3. Участие в заседании ГМО учителей - дефектологов № 2. Круглый стол «Ребенок с ОВЗ в современном образовательном пространстве: обмен опытом» (Хлопина О.Ю. АНКО «Коррекционный центр «Азимут»)	Октябрь. Педагоги ПЦК Асланова О.В. Отчет. Педагоги ПЦК
4.	Заседание ПЦК учителей начальных классов	Заседание ПЦК № 2 «Адаптация первоклассников и вновь прибывших детей»	Одинцова Е.А., Дорофеева Т.В. Пермиловская О.Ю. Протокол ПЦК. Одинцова Е.А
5.	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	Заседание ПЦК №2 «Создание адаптивной образовательной среды для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 1.Проведение и анализ входных и нулевых срезов. 2.Проведение недели искусства (музыка, ИЗО) (30.09.-04.10.2024)	4 неделя октября. Руководитель ПЦК Корнилова М.В.. Протокол ПЦК Зам.дир.по УВР Шляхтина Н.Б. Мурашкина М.И., Кониная Е.В.
6.	Заседание ПЦК учителей индивидуального обучения.	Заседание ПЦК № 2 (31.10.24) -«Применение сюжетно-ролевых игр в обучении детей с ТМНР из опыта работы» Обмен опытом «Приемы обучения предметным действиям детей с ТМНР из опыта работы». Практикум «Использование приемов и пособий	Октябрь. Руководитель ПЦК Хлопина О.Ю. Протокол заседания №2

		<p>в работе с детьми с ОВЗ по формированию коммуникативных и социальных навыков» с участием учителей-дефектологов МОУ «СОШ №7» (структурное подразделение «Детский сад «Лучик») Сивогривовой Е.А., Корельской Е.А.</p> <p>-Тематическая неделя «Мир посуды» в рамках предмета «Домоводство». (14.10-18.10.2024)</p>	<p>Октябрь. Отчет. Ответственный – Ладкина Г.Т.</p>
7.	Заседание ПЦК классных руководителей	<p>1.Заседание ПЦК № 2 «Обмен опытом по реализации проектной деятельности в школе» -Опыт реализации практико-ориентированного проекта «Радуга цветов» (Прудова Н.В.) -Опыт реализации экологического проекта в школе (Мишукова Ю.М.) 2. Проведение открытых занятий внеурочной деятельности в рамках школьных тематических недель (в течение года)</p>	<p>Октябрь. Руководитель ПЦК Полякова С.С. Протокол ПЦК.</p> <p>Педагоги ПЦК.</p>
8.	Аттестация педагогических кадров	<p>1.Подготовка документов для прохождения аттестации на СЗД: Курапова Д.М. (СЗД), Суворина А.А. (СЗД), Павловская Л.Д. (СЗД), 2.Методическая неделя профессионального мастерства в рамках недели аттестации: Гребенникова Е.Б., Мурашкина М.И.</p>	<p>Октябрь. Председатель и члены АК.</p>
9.	Организация работы службы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГБОУ АО «СКОШ № 5» на 2023-2024 учебный год	<p>1. Консультирование по различным направлениям в соответствии с планом работы службы.</p>	<p>Октябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. специалисты консультативной службы. Журнал консультаций.</p>

Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Выполнение инструкций по ОТ при проведении уроков с повышенной опасностью	Выполнение требований инструкций по ТБ. Ведение журналов инструктажей с учащимися при проведении практических работ на уроках трудового обучения, физической культуры, домоводства.	2 неделя месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А., специалист по охране труда Попов А.А., учителя – предметники. Контроль журналов.
2.	Обеспечение безопасности учащихся в каникулярное время.	Проведение инструктажей по БДД, ПБ перед каникулами.	Классные руководители. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Контроль журналов.
Ноябрь			
Всеобуч. Реализация права на образование.			
	<i>Виды деятельности.</i>	<i>Форма, методы работы.</i>	<i>Сроки реализации, результаты работы, ответственные.</i>
1.	Организация питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Мониторинг питания	4 неделя ноября. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Отчет.
2.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
Внутришкольный контроль.			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Проверка личных дел обучающихся	Анализ документации.	Документовед. Справка.
Контроль состояния преподавания			
1.	Класно – обобщающий контроль в 5а классе	Тематический. Анализ уроков, внеурочной деятельности.	Ноябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка
2.	Анализ приемов работы учителей начальных классов	Тематический. Анализ уроков.	Ноябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., руководитель ПЦК учителей начальных классов Одинцова Е.А.
3.	Анализ приемов работы учителей общеобразовательных дисциплин	Тематический. Анализ уроков.	Ноябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., руководитель ПЦК общеобразовательных дисциплин Корнилова М.В
4.	Качество проведения уроков адаптивной физкультуры.	Обобщающий. Посещение занятий.	Ноябрь. Директор Пинаевская М.Н., заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.,

			руководитель ПЦК общеобразовательных дисциплин Корнилова М.В
Планирование методической деятельности			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Методический лекторий	1. Онлайн семинары, конференции, вебинары. 2. Заседания ГМО специалистов школы.	Ноябрь. Отчеты педагогов.
2.	Работа с вновь прибывшими учителями. Осуществление наставнической деятельности в рамках утвержденных наставнических пар.	1. Посещение уроков учителей с целью оказания методической помощи 2. Осуществление мероприятий, согласно плану работы.	Ноябрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., наставники – Прудова Н.В., Мишукова Ю.М., Кирюшина Н.Н.
3.	Повышение квалификации учителей	Семинар в рамках работы Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования (с участием преподавателей САФУ) По перспективному плану повышения квалификации педагогических кадров. В рамках самообразования педагогов.	1 неделя ноября. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.
4.	Деятельность ПЦК учителей начальных классов	1. Фотовыставка педагогов к дню дефектолога «Мы все такие разные» (Педагоги в работе). (13.11-20.11.2024) 2. Тематическая неделя «Братья – наши меньшие» (18.11-24.11.2024) 3. «Неделя добра, улыбок, хорошего настроения и теплого отношения друг к другу». Участие.	Руководитель ПЦК Родде Н.Ю. Отчет. Педагоги ПЦК
5.	Деятельность ПЦК общеобразовательных дисциплин	1. Проведение недели математики (математические представления и конструирование) 11.11.-15.11.2024	Вирина Э.А. Отчет.
6.	Деятельность ПЦК учителей индивидуального обучения	Корректировка плана работы ПЦК на 2 четверть. Тематическая неделя «В гостях у Мойдодыра» в рамках предмета «Человек». (11.11.2024 г.- 15.11.2024)	Руководитель ПЦК Отчет. Хлопина О.Ю.

7.	Деятельность ПЦК классных руководителей.	Проведение открытых занятий внеурочной деятельности в рамках школьных тематических недель	Педагоги ПЦК
8.	Аттестация педагогических кадров	Аттестация на соответствие занимаемой должности -«учитель»: Кураповой Д.М., Сувориной А.А. -«воспитатель группы продленного дня»: Павловской Л.Д. Аттестация на соответствие первой квалификационной категории по должности учитель –Горбова О.В.	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., аттестационная комиссия
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Контроль состояния ОТ	Организация безопасного досуга обучающихся	3 неделя месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А., классные руководители.
2.	Контроль проведения бесед на классных часах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Внеклассная работа по предупреждению ДДТТ. Проверка ведения журнала инструктажей с росписями обучающихся.	В течение месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А., общественный инспектор по ПДД в школе. Наблюдение, контроль.
Декабрь			
Внутришкольный контроль.			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Контроль работы ГПД.	Тематический. Анализ документации, собеседование с воспитателями ГПД., посещение занятий.	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при завуче.
2.	Предварительные итоги 2 четверти.	Предварительный анализ успеваемости. Собеседование с классными руководителями.	4 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при завуче.
3.	Организация деятельности учащихся в каникулярное время.	Собеседование с классными руководителями. Составление плана работы.	4 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Классные руководители.
4.	Проверка качества проводимых уроков учителей индивидуального обучения (Центр «ВЕРА»)	Анализ качества урока, наличие раздаточного материала.	2 неделя декабря. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
Контроль состояния преподавания			
1.	Мониторинг качества образования, воспитания	Обобщающий. Работа с документами.	Декабрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б., руководители ПЦК Корнилова М.В, Пермиловская О.Ю.

2.	Контроль за преподаванием логопедических занятий, домоводства	Обобщающий. Посещение уроков.	4 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
Планирование методической деятельности			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Педагогический совет	Педагогический совет № 2. «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Коррекция нежелательного поведения у детей с ментальными особенностями (Ефимовская Н.С.) 2. Индивидуальный и дифференцированный подход в урочной системе (Прудова Н.В.).	Декабрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Протокол педсовета. Выступления педагогов.
2.	Работа с вновь прибывшими учителями.	1. Посещение уроков учителей с целью оказания методической помощи.	Декабрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. руководители ПЦК Корнилова М.В., Полякова С.С., Одинцова Е.А. Хлопина О.Ю.
3.	Повышение квалификации учителей	Мероприятие (для педагогов (муниципальный уровень) отдела организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» Выставка-ярмарка «Город Мастеров» (МОУ СОШ №3)	Педагоги школы
4.	Деятельность ПЦК учителей начальных классов	1. Подготовка классов и рекреации начального звена к празднику «Здравствуй, праздник новогодний», (09.12-15.12.2024) 2. Участие в мероприятиях, посвящённых Декаде инвалидов. 3. Тематическая неделя «Новогодний хоровод» 4. Корректировка плана ПЦК на III четверть	Педагоги ПЦК Одинцова Е.А.
5.	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	1. Неделя добра, улыбок и хорошего настроения (02.12.-06.12.2024 г.) 2. Неделя географии и естествознания (развитие речи и окружающий мир, природоведение)	Фоменко А.И., Ануфриева М.П. Отчет. Прудова Н.В. Отчет.

		(09.12.-13.12.2024)	
6.	Деятельность ПЦК учителей индивидуального обучения	1. Тематическая неделя «Здравствуй, Зимушка-зима!» в рамках предмета «Речь и альтернативная коммуникация». (09.12.2024 г.-13.12.2024г) 2. Выставка творческих работ на базе центра «Вера» на тему «Символ Нового года. Змея.».	Ответственная: Рюмина З.В. Члены ПЦК Ответственная: Рюмина З.В.
7.	Аттестация педагогов	Методическая неделя профессионального мастерства в рамках аттестации на первую квалификационную категорию Кониной Е.В.	
8.	Организация работы службы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГБОУ АО «СКОШ № 5» на 2023-2024 учебный год	1. Консультирование по различным направлениям в соответствии с планом работы службы.	Декабрь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. специалисты консультативной службы. Журнал консультаций.
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Контроль состояния работы по технике безопасности на уроках.	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках домоводства, технологии, физической культуры.	4 неделя месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Справка.
2.	Соблюдение техники безопасности.	ТБ при проведении торжественных мероприятий.	3-4 неделя месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Справка.
3.	Контроль пожарной безопасности ёлочных электрогирлянд. Соблюдение техники безопасности при проведении праздничных мероприятий к Новому году.	Обеспечение безопасности в школе.	3-4 неделя месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Справка.
4.	Обеспечение безопасности учащихся в каникулярный период.	ТБ учащихся во время каникул. Ведение журнала ПДД.	4 неделя месяца. Классные руководители. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А.

	Организация дежурства администрации школы в Новогодние и Рождественские праздники.		График дежурства.
5.	Обеспечение организации контрольно-пропускного режима во время обучения.	Условия обеспечения безопасности учебного процесса. Соблюдение выполнения положения контрольно-пропускного режима сотрудниками школы.	В течение месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Наблюдение. Контроль.
6.	Контроль обеспечения безопасности обучающихся воспитателями ГПД в зимний период.	Работа воспитателей ГПД, направленная на сохранение здоровья воспитанников и соблюдение правил безопасности во время зимних прогулок.	Заместитель директора по АХР Смыкова М.А., Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.Посещение ГПД. Наблюдение. Акт проверки.
7.	Обеспечение безопасности учащихся в каникулярный период.	Проведение инструктажей по БДД, ПБ перед каникулами. Контроль ведения журнала инструктажей.	3-4 неделя месяца. Классные руководители. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Акт проверки.

Январь

Внутришкольный контроль.

	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Итоги 2 четверти.	Анализ успеваемости. Работа с документами.	2 неделя января. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
2.	Проверка качества оформления электронного журнала, журналов индивидуального обучения, дополнительного образования.	Обобщающий. Работа с документами.	2 неделя января. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.

Контроль состояния преподавания

1.	Качество преподавания кружков дополнительного образования.	Обобщающий. Посещение занятий.	3 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
2.	Качество преподавания уроков реализующихся на базе центра «Вера»	Обобщающий. Посещение уроков.	4 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.

Планирование методической деятельности

	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Методический лекторий	1. Онлайн семинары, конференции, вебинары. 2. Заседания ГМО специалистов школы.	Январь.

2.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
3.	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	- Неделя русского языка и чтения (альтернативное чтение, графика и письмо) (13.01.-17.01.2025) -Взаимопроверка тетрадей «Соблюдение единого орфографического режима, соблюдение норм проверки тетрадей, объективность выставления оценки» (январь)	Отчет. Шуклина О.В. Педагоги ПЦК. Справка.
4.	Деятельность ПЦК учителей индивидуального обучения	1. Тематическая неделя «Путешествие в мир музыкальных инструментов» в рамках предмета «Музыка и движение».(20.01.2025 г. 24.01.2025)	Отчет по неделе. Новожилова И.Е.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

	<i>Цель.</i>	<i>Формы работы.</i>	<i>Сроки. Ответственные.</i>
1.	Контроль мер предотвращения травматизма на переменах	Предотвращение травматизма во внеучебное и внеурочное время.	В течение месяца. Классные руководители, заместитель директора по АХР Смыкова М.А.
2.	Соблюдение безопасности образовательного процесса.	Предупреждение травматизма на уроках физической культуры. Лыжи.	3 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Смыкова М.А., заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Акт проверки.
3.	Контроль проведения классных часов, бесед по профилактике ДДТТ	Предупреждение и профилактика детского травматизма в зимний период.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при директоре. Наблюдение, посещение мероприятий.

Февраль

Всеобуч. Реализация права на образование.

№	<i>Виды деятельности.</i>	<i>Форма, методы работы.</i>	<i>Сроки реализации, результаты работы, ответственные.</i>
1.	Организация деятельности учащихся 1-11х классов в каникулярное время.	Собеседование с классными руководителями. Составление плана работы.	1 неделя февраля. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при завуче.
2.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.

Внутришкольный контроль.

	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
2.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности.	Организация мероприятий в дистанционном формате.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Совещание при завуче.
Контроль состояния преподавания			
1.	Анализ преподавания физической культуры в 1-11 классах. Лыжи. Готовность учеников к уроку.	Персональный. Посещение уроков.	3-4 неделя. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
2.	Качество преподавания внеурочной деятельности спортивной направленности.	Тематический. Посещение уроков.	2 неделя. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
3.	Анализ преподавания уроков технологии (столярное дело, швейное дело, труд).	Тематический. Посещение уроков.	1 неделя. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
Планирование методической деятельности			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Методический лекторий	1. Онлайн семинары, конференции, вебинары. 2. Заседания ГМО специалистов школы. 3. Городской двухдневный семинар «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ТНР» (магистральное направление "Знание: инклюзивное образовательное пространство" проекта "Школа Минпросвещения России") (МОУ СОШ №7)	Февраль. Педагоги школы
2.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
3.	Деятельность ПЦК учителей начальных классов	1. Неделя логопедии. Участие. 2. Тематическая неделя «Неделя науки и техники» (10.02.-16.02.2025) 3. Декада профессионального мастерства в	Педагоги ПЦК Одинцова Е.А.. Отчет. Педагоги ПЦК

		рамках обмена опытом и взаимного посещения уроков и занятий внеурочной деятельности. 4. Организация мероприятия «Родительский день» 5. Заседание ГМО учителей -дефектологов № 4. Проведение городской выставки-конкурса педагогических практик «Бюро находок».	
4.	Деятельность ПЦК учителей индивидуального обучения	1. Тематическая неделя «Домашние питомцы» в рамках предмета «Окружающий природный мир» (03.02.2025 г. 07.02.2025г.) 2. Школьный конкурс на лучшую методическую разработку «Наглядный материал в коррекционном обучении»	Отчёт о проведенной неделе. Гильман И.В. Руководители ПЦК, жюри конкурса, члены ПЦК
5.	Деятельность ПЦК общеобразовательных дисциплин	1. Неделя истории (10.02.-14.02.2025)	Отчет. Прудова Н.В.
6.	Аттестация педагогов	Методическая неделя профессионального мастерства в рамках аттестации на высшую квалификационную категорию Прудовой Н.В.	
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
	<i>Цель.</i>	<i>Формы работы.</i>	<i>Сроки. Ответственные.</i>
1.	Обеспечение безопасности ОУ.	Организация дежурства администрации школы в праздничные дни.	4 неделя месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. График.
2.	Профилактика травматизма.	Контроль мер предотвращения травматизма на переменах и во время внеурочных мероприятий.	3 неделя месяца. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Справка.
Март			
Внутришкольный контроль.			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Предварительные итоги 3 четверти.	Предварительный анализ успеваемости. Собеседование с классными руководителями.	3 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
2.	Итоги 3 четверти.	Анализ успеваемости. Работа с документами.	4 неделя марта. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Отчет.

3.	Проверка качества оформления классных журналов, журналов индивидуального обучения, дополнительного образования.	Обобщающий. Работа с документами.	4 неделя марта. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
4.	Состояние работы с детьми «группы риска», обучающимися, состоящими на ВШУ, на учете в ОДН.	Работа с документацией. Наблюдение. Беседы с детьми. Собеседование с социальным педагогом.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
Контроль состояния преподавания			
1.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	Тематический. Класно-обобщающий. Посещение занятий. Работа с документацией.	Вторая половина месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче.
2.	Контроль качества ведения внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Тематический. Посещение занятий.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка. Совещание при завуче
Планирование методической деятельности			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Педагогический совет.	Педагогический совет № 3. «Воспитание в современной коррекционной школе: от программы к конкретным действиям»	4 неделя марта. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Протокол педсовета. Педагоги школы.
2.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
3.	Методический лекторий	1. Онлайн семинары, конференции, вебинары.	Март.
4.	Заседание ПЦК учителей начальных классов	1.Заседание ПЦК № 3 Обмен опытом «Инструментарий для развития графомоторных навыков». 2. Тематическая неделя «Берегите, нашу планету» (17.03-23.03.2025). 3. Организация и проведение мероприятия «А ну-ка мамочки» 4.«Неделя психологии». Участие.	4 неделя марта Руководитель ПЦК Одинцова Е.А. Протокол заседания № 3 ПЦК. Отчёт о проведенной неделе. Мишукова Ю.М. Педагоги ПЦК

5.	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	<p>5.Заседание ГМО учителей -дефектологов</p> <p>1.Заседание №3 Обмен опытом «Применение современных образовательных технологий в учебной деятельности»</p> <p>2.Декада взаимопосещения уроков, посвящённая опыту использования традиционных и инновационных технологий в обучении. Анализ и самоанализ уроков.</p> <p>3.Конкурс профессионального мастерства «Технологическая карта урока/конспект урока/рабочая программа по предмету в соответствии с ФГОС О УО (ИН)»</p> <p>4. Неделя психологии (17.03.-21.03.2025)</p>	<p>Руководитель ПЦК Корнилова М.В Протокол № 3 ПЦК.</p> <p>Педагоги ПЦК</p> <p>Март. Руководители ПЦК Жюри конкурса</p> <p>Ануфриева М.П., Фоменко А.И.</p>
6.	Заседание и деятельность ПЦК учителей индивидуального обучения	<p>1 Заседание ПЦК № 3</p> <p>Обмен опытом «Ярмарка методических идей»</p> <p>Посещение коррекционного занятия с ребенком ТМНР и практикум к.п.н. Мочаловой Л.Н. на базе АНО «Азимут» города Архангельска (24.03.2025)</p> <p>2.Конкурс поздравительных открыток к празднику 8 марта (25.02.2025 г.-07.03.2025 г..)</p> <p>3. Неделя профессионального мастерства в рамках обмена опытом и взаимного посещения уроков учителями индивидуального обучения.</p> <p>4. Тематическая неделя «Радужная неделя» в рамках предмета «Математические представления» (17.03.2025 г.-21.03.2025 г.)</p> <p>5.</p> <p>6.Школьный конкурс профессионального мастерства «Технологическая карта урока/конспект урока/рабочая программа по предмету в соответствии с ФГОС О УО (ИН)»</p>	<p>Руководитель ПЦК Хлопина О.Ю. Протокол заседания №3</p> <p>Ответственная: Хлопина О.Ю.</p> <p>Педагоги ПЦК. Ответственный – Долгова А.В.</p> <p>Педагоги ПЦК.</p> <p>Ответственная: Курапова Д.М.</p> <p>Руководители ПЦК, жюри конкурса</p>
7.	Заседание ПЦК классных руководителей	<p>1. Заседание ПЦК № 3</p> <p>«Обмен опытом по реализации программ</p>	<p>Руководитель ПЦК Полякова С.С. Протокол ПЦК №3</p>

		внеурочной деятельности» -Опыт работы по реализации программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» для обучающихся 2 варианта (Гребенникова Е.Б.). -Опыт работы по реализации программы внеурочной деятельности с обучающимися на базе центра «Вера» (Рослякова Л.А.)	
8.	Аттестация педагогических кадров	Методическая неделя профессионального мастерства в рамках аттестации на высшую квалификационную категорию Прудовой Н.В.	
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
	<i>Цель.</i>	<i>Формы работы.</i>	<i>Сроки. Ответственные.</i>
1	Обеспечение безопасности ОУ.	Организация дежурства администрации школы.	Заместитель директора по УВР Смыкова М.А. График.
2.	Обеспечение безопасности учащихся в каникулярный период.	Проведение инструктажей по БДД. ПБ, перед каникулами. Контроль ведения журнала инструктажей.	2-3 неделя месяца. Классные руководители. Заместитель директора по АХР Смыкова М.А. Справка.
3.	Профилактика травматизма.	Контроль мер предотвращения травматизма на переменах и во время внеурочных мероприятий.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Смыкова М.А. Справка.
Апрель			
Внутришкольный контроль			
	<i>Виды деятельности.</i>	<i>Форма, методы работы.</i>	<i>Сроки реализации, результаты работы, ответственные.</i>
1.	Уровень воспитанности обучающихся	Анкетирование. Собеседование с классными руководителями.	3-4 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Руководитель ПЦК классных руководителей Полякова С.С. Справка.
2.	Самообследование ОУ	Обобщающий. Работа с документацией.	1 неделя апреля. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б, руководители ПЦК. Отчет.
Контроль состояния преподавания			
1.	Профессиональная компетентность учителей трудового обучения.	Тематический. Посещение уроков, занятий.	2-3 неделя апреля. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
2.	Организация и проведение	Тематический. Анкетирование, собеседование с	3 неделя месяца. Заместитель директора по

	мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся.	классным руководителем, родительское собрание.	УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
Планирование методической деятельности			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Методический лекторий	1. Онлайн семинары, конференции, вебинары.	Апрель.
2.	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
3.	Заседание ПЦК учителей начальных классов	1.Заседание ГМО учителей -дефектологов № 6. (ГБОУ АО «СКОШ №5» 2.Тематическая неделя «Неделя космонавтики. Вперёд! К звездам!» (7.04.-13.04.2025)	Педагоги ПЦК Пермиловская О.Ю. Отчет.
4.	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	Проведение декады трудового обучения и домоводства (ОБЖ, СБО) (08.04.-19.04. 2024)	Учителя ТО и домоводства Руководитель ПЦК Корнилова М.В
5	Заседание ПЦК учителей индивидуального обучения	1.Тематическая неделя «Космические фантазии» в рамках предмета «Изобразительная деятельность». (14.04.2025 г.- 18.04.2025 г.) 2. Организация и проведение игровой музыкально-развлекательной программы «Весенние мелодии» совместно со специалистами центра «Вера» с участием родителей/законных представителей учащихся индивидуального обучения.	Ответственная: Рослякова Л.А. Отчет. Члены ПЦК
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
	<i>Цель.</i>	<i>Формы работы.</i>	<i>Сроки. Ответственные.</i>
1.	Обеспечение безопасности учащихся во время уроков.	ТБ на уроках физической культуры. Лёгкая атлетика. Подвижные игры. Проверка журнала инструктажей.	1-2 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Смыкова М.А. Справка.
2.	Обеспечение безопасности ОУ.	Организация дежурства администрации школы в праздничные дни.	4 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Смыкова М.А. График.
3.	Контроль проведения классных часов, бесед по профилактике	Предупреждение и профилактика детского травматизма в весенний период.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б.. Совещание при директоре.

	ДДТТ		Наблюдение, посещение мероприятий.
Май-июнь			
Внутришкольный контроль			
	<i>Виды деятельности.</i>	<i>Форма, методы работы.</i>	<i>Сроки реализации, результаты работы, ответственные.</i>
1.	Итоги 4 четверти, итоги года.	Анализ успеваемости. Работа с документами. Анализ итогов контрольных работ промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов.	4 неделя мая, 1 неделя июня. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Отчет.
2.	Итоговая аттестация учащихся 9 классов.	Итоговый выпускной экзамен.	1 неделя июня. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Протокол о проведении экзамена.
3.	Проверка качества оформления электронного журнала, журналов индивидуального обучения, дополнительного образования.	Обобщающий. Работа с документами.	1 неделя июня. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
4.	Проверка качества оформления личных дел учащихся	Обобщающий. Работа с документами.	4 неделя мая. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.
Планирование методической деятельности			
	<i>Тема, цель, объект контроля.</i>	<i>Вид контроля, формы, методы.</i>	<i>Сроки реализации, итоги контроля, ответственные.</i>
1.	Методический лекторий	1. Онлайн-семинары, конференции, вебинары.	Май.
2	Организация работы родительского клуба «Содружество»	Информирование родителей и обучающихся.	Фоменко А.И. Отчет.
3.	Педагогический совет	Педагогический педсовет №4 1. Отчет узких специалистов по итогам учебного года. 2. Допуск обучающихся 9-х классов к экзамену. 3. Реализация АООП в 2024-2025 учебном году.	Май-Июнь. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Протокол педсовета №4. Педагоги школы.
4.	Заседание ПЦК учителей начальных классов	1.«Неделя физкультуры и спорта». Участие 2. Выставка творческих работ детей (0 – 4 классов), посвящённая 80 годовщине победы в ВОВ. 3. Оформление стенда «Герой в моей семье». 4. Участие в акции «Окна Победы»	Педагоги ПЦК Одинцова Е.А. Педагоги ПЦК

		5. Тематическая неделя «День Победы!» 6. Заседание ГМО учителей -дефектологов № 7. Заседание ПЦК № 4 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»	Гребенникова Е.Б. – отчет о проведенной неделе. Май. Руководитель ПЦК Пермиловская О.Ю. Протокол заседания №4. Справка.
5.	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	Неделя физкультуры и спорта Заседание №4 «Результаты деятельности ПЦК учителей общеобразовательных дисциплин по совершенствованию образовательного процесса»	Ответственные Карев А.И., Корельский Д.В. Июнь. Руководитель ПЦК Корнилова М.В. Протокол заседания №4. Справка.
6.	Деятельность ПЦК учителей индивидуального обучения	1. Выставка поздравительных открыток на базе центра «Открытка Победы!»(05.05.2025 г.- 08.05.2025 г.) 2. Тематическая неделя «Удивительные насекомые» в рамках предмета «Окружающий природный мир».(12.05.2025 г.-16.05.2025 г.) 3. Конкурс рисунков на асфальте «Мы ждем лето!»(26.05.2025 г.-28.05.2025 г.)	Члены ПЦК Ответственная: Гильман И.В. Ответственная: Долгова А.В. Ответственная: Хлопина О.Ю.
7.	Заседание ПЦК учителей индивидуального обучения	Заседание ПЦК № 4 «Результаты деятельности учителей индивидуального обучения по совершенствованию образовательного процесса»	Июнь. Руководитель ПЦК Хлопина О.Ю. Протокол заседания №4. Справка.
8.	Заседание ПЦК классных руководителей	1. Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации: 2. Методики диагностики уровня воспитанности Подведение итогов деятельности за учебный год. 3. Заседание ПЦК № 4 «Анализ работы ПЦК классных руководителей»	Апрель. Руководитель ПЦК Полякова С.С. Май-июнь. Руководитель ПЦК Полякова С.С. Протокол заседания №4. Справка.
9.	Аттестация педагогических кадров	Собеседование с педагогами, планирующими аттестацию в 2024-2025 уч. году	Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Справка.

		Методическая неделя профессионального мастерства в рамках аттестации на первую квалификационную категорию Малеевой Т.Н., Аслановой О.В.	Председатель и члены АК.
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
	<i>Цель.</i>	<i>Формы работы.</i>	<i>Сроки. Ответственные.</i>
1.	Обеспечение безопасности учащихся во время уроков.	ТБ на уроках физической культуры. Лёгкая атлетика. Подвижные игры. Проверка журнала инструктажей.	4 неделя месяца. Заместитель директора по УВР Смыкова М.А. Справка.
2.	Профилактика травматизма.	Контроль мер предотвращения травматизма на переменах и во время внеурочных мероприятий.	В течение месяца. Заместитель директора по УВР Смыкова М.А. Справка.
3.	Общешкольное итоговое родительское собрание	Мероприятия по профилактике безопасности несовершеннолетних в летний период: 1. Профилактика БДД 2. Правонарушения и закон. 3. Организация безопасного летнего отдыха.	Последняя неделя мая. Заместитель директора по УВР Шляхтина Н.Б. Протокол.

Заместитель директора по УВР _____ Шляхтина Н.Б.