

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ АО «СКОШ №5»

от 15 октября 2021 г. № 43-09

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5»

по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия организационного характера			
1.1.	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	До 1 декабря 2021 г. (либо при смене ответственного в течение срока действия плана)	Директор Н.Ф.Байкова
1.2.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказами руководителя учреждения	Лицо, ответственное за ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения Н.В.Прудова
1.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:	В течение срока действия Плана	Лицо, ответственное за ведение раздела

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ АО «СКОШ №5»

от 15 октября 2021 г. № 43-09

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5»

по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия организационного характера			
1.1.	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	До 1 декабря 2021 г. (либо при смене ответственного в течение срока действия плана)	Директор Н.Ф.Байкова
1.2.	Размещение актуальной информации об ответственности за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказами руководителя учреждения	Лицо, ответственное за ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения Н.В.Прудова
1.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:	В течение срока действия Плана	Лицо, ответственное за ведение раздела

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	<p>2</p> <p>размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее также – План)</p> <p>актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы</p> <p>размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции</p>	<p>3</p> <p>Не позднее 7 дней со дня утверждения</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение срока действия Плана</p>	<p>4</p> <p>«Противодейств ис коррупции» на официальном сайте учреждения</p> <p>Н.В.Прудова</p>
1.4.	<p>Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников: уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>До 15 ноября 2021 г. (если это не было сделано ранее)</p> <p>До 1 января 2022 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Н.Ф.Байкова</p>
1.5.	<p>Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления</p>	<p>Директор</p> <p>Н.Ф.Байкова</p>
1.6	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем</p>	<p>В течение срока действия Плана</p>	<p>Директор</p> <p>Н.Ф.Байкова</p>
1.7.	<p>Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>В течение срока действия Плана</p>	<p>Директор</p> <p>Н.Ф.Байкова</p>
1.8.	<p>Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>М.Н.Некрасова</p>
	<p>оценка знаний должностных лица (работников) учреждений, участвующих в проведении</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	<p>закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;</p> <p>сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России</p> <p>проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения</p> <p>направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> <p>предоставление доклада об исполнении Плана в соответствующем календарном году в министерство образования Архангельской области</p> <p>рассмотрение доклада об исполнении Плана на общем собрании работников</p> <p>размещение доклада об исполнении Плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения</p>	<p>3</p> <p>(либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)</p> <p>Ежегодно до 1 июня</p> <p>Ежегодно, до 1 августа</p> <p>Ежегодно, до 10 августа</p> <p>Ежегодно, до 20 декабря</p>	4
2.1.	<p>II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками</p> <p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения с кодексом профессиональной этики. Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших к служебным обязанностям в учреждение, в ходе которого должны быть разъяснены основные ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения), налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания</p>	<p>В день поступления на работу</p>	<p>Директор Н.Ф.Байкова</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.2.	<p>Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 - областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» 	<p>IV квартал 2021 года</p> <p>Не позднее 7 дней со дня поступления на работу</p>	М.Н.Некрасова
	<p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по соблюдению гражданскими служащими антикоррупционных ограничений; 2) по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; 3) о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; 4) по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; 5) по соблюдению обязанности сообщать в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, и государственными служащими Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области представителям Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 февраля 2016 года № 16-у, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого 	<p>В течение учебного года, не менее 2 раз в учебном году</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	<p>конфликта;</p> <p>6) по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>7) 9) по иным вопросам, способствующим формированию негативного отношения к коррупции</p>		
	<p>Проверка знаний сотрудников законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации и конкурсных процедур</p>	<p>при проведении аттестации и конкурсных процедур</p> <p>В сроки, согласованные с АО ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности</p>	М.Н.Некрасова
2.3	<p>Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения:</p> <p>1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания (<i>не менее 5 человек ежегодно</i>);</p> <p>2) ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО (<i>не менее 5 человек ежегодно</i>);</p> <p>3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме) (<i>не менее 5 человек ежегодно</i>)</p>		Директор Н.Ф.Байкова
2.4	<p>Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня</p>	<p>Постоянно</p>	М.Н.Некрасова

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2 правосознания и правовой культуры	3	4
2.5	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года).	В течение срока действия Плана	М.Н.Некрасова
2.8.	Проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения (не реже одного раза в течение года)	Ежегодно, декабрь	М.Н.Некрасова
III. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями			
3.1	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	О.В.Горбова, классные руководители
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)	В течение учебного года	О.В.Горбова классные руководители
3.3.	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (воспитанников)	Ежегодно, ноябрь - декабрь	О.В.Горбова классные руководители