

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
М.Н. Пинаевская  
Приказ № 48/22- од -од от «30» августа 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Ресурсном центре сопровождения инклюзивного образования** **в ГБОУ АО «СКОШ №5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре инклюзивного образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра инклюзивного образования (далее – РЦ).

1.2. РЦ создаётся на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» и не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации, не требует внесения изменений в устав.

1.3. РЦ не является юридическим лицом.

1.4. Присвоение статуса Ресурсного центра не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации. Участие в реализации программы Ресурсного центра учитывается при установлении стимулирующих выплат к должностному окладу работников образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами ОВЗ.

1.6. В своей деятельности РЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области в области образования, а также настоящим Положением.

1.7. В качестве базы Ресурсного центра используются материально-техническое обеспечение образовательной организации; программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации; документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации; кадровые ресурсы образовательной организации.

### **2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. *Целью деятельности Ресурсного центра является привлечение ресурсов образования детей с ограниченными возможностями здоровья, накопленных в практике специального образования и общего образования, и определение возможностей использования данного опыта в системе общего образования, в частности по линии методического сопровождения.*

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- участие либо содействие в апробации и (или) разработке, внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях;
- координация сетевого взаимодействия образовательных организаций направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ОВЗ и др.;
- консультативно-методическое сопровождение деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и конкурсов по реализуемому содержательному направлению.

### **3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра**

- 3.1. Оперативное управление деятельностью РЦ осуществляет руководитель образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2. Специалистами РЦ являются все педагогические работники образовательной организации.
- 3.3. Приказом директора школы назначается координатор РЦ, утверждается состав инициативной группы РЦ.
- 3.4. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования», региональными организациями, муниципальными отделами образования, образовательными организациями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.
- 3.5. РЦ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.
- 3.6. Деятельность РЦ в части организации сотрудничества с учреждениями общего, среднего специального, высшего образования и др. организациями осуществляется на основе заключаемых договоров.

### **4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

- 4.1. Основными направлениями деятельности РЦ являются:
  - оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ОВЗ;
  - разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, инновационных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях;
  - оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ;
  - проведение на базе РЦ практико-ориентированных семинаров для педагогических работников общеобразовательных организаций;
  - сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
  - оказание методической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ.

## **5. Отчётная деятельность Ресурсного центра**

5.1. С целью организованной реализации целей и задач РЦ ежегодно разрабатывается план мероприятий.

5.2. РЦ ежегодно предоставляет отчёт о результатах деятельности РЦ в министерство образования Архангельской области.

5.3. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений к разработкам РЦ на сайте школы создаётся электронный банк материалов.

## **6. Финансирование деятельности Ресурсного центра**

6.1. Деятельность РЦ обеспечивается за счёт средств областного бюджета (бюджета субъекта РФ).

## **7. Права и обязанности Ресурсного центра**

7.1. РЦ имеет право на:

- подготовку и публикацию методических материалов и материалов их опыта работы;
- приоритетное комплектование методической литературы по вопросам работы с обучающимися с ОВЗ;
- помощь в опытно-экспериментальной и внедренческой работе;
- разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;

7.2. РЦ обязан:

- обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;
- своевременно предоставлять отчёт о проделанной работе в министерство образования Архангельской области.